УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления

муниципального образования Ногликский

муниципальный округ Сахалинской области

от 22.05.2025 № 17

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

I. Состав сводной росписи местного бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись местного бюджета на финансовый год и на плановый период составляется финансовым управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Документы (формы), предусмотренные приложениями к настоящему Порядку, составляются, утверждаются и предоставляются в электронной форме, удостоверенные квалифицированной электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП), в государственной информационной системе «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее – ГИС «АСУБП»), за исключением документов, указанных в приложениях 3 и 6 к настоящему Порядку.

3. Финансовое управление:

формирует сводную роспись на основании обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей (далее – ОБАС) в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

экспортирует плановые показатели сводной росписи в подсистему исполнения ГИС «АСУБП»;

заполняет и утверждает в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП» документы «Сводная бюджетная роспись» и «Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)»

4. Сводная роспись составляется и ведется в рублях.

5. Сводная роспись по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку утверждается начальником финансового управления не позднее четырех рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс).

Сводная роспись в электронном виде, в ГИС «АСУБП», считается утвержденной после установки в документах, указанных в пункте 2 настоящего раздела аналитического признака «Принят к исполнению» и подписания их начальником финансового управления ЭЦП.

6. Утвержденные показатели сводной росписи и ОБАС, формируемые и предоставляемые главными распорядителями должны соответствовать друг другу.

II. Доведение показателей сводной росписи

и сводных лимитов бюджетных обязательств

1. Финансовое управление доводит показатели утвержденной сводной росписи до главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы дефицита) в электронном виде через ГИС «АСУБП» с применением ЭЦП в течение двух рабочих дней после утверждения сводной росписи руководителем.

2. Финансовое управление формирует сводные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП», экспортирует в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» и доводит в электронном виде с применением ЭЦП не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сводные лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

III. Ведение сводной росписи и изменение сводных лимитов

бюджетных обязательств

1. Ведение сводной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением путем внесения изменений в показатели сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств.

2. Изменение сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

1) в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, и по основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о бюджете - без внесения изменений в решение о бюджете по решению начальника финансового управления, принимаемому в виде разрешительной надписи на предложение главного распорядителя об изменении сводной росписи местного бюджета (далее - предложение) по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

2) в связи с принятием решения (решений) о внесении изменений в решение о местном бюджете.

3. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым пункта 3 статьи 217:

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом.

По основаниям, указанным в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о бюджете, за исключением изменений на сумму остатков средств местного бюджета на 1 января текущего года, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений решение о бюджете не допускается.

4. В целях внесения изменений в сводную роспись в случаях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2 настоящего раздела Порядка, главные распорядители, главные администраторы дефицита представляют в финансовое управление комплект документов для обоснования предлагаемых изменений сводной росписи (далее - комплект документов) и формируют в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» предложение об изменении сводной бюджетной росписи и предложение по внесению изменений в ОБАС с присвоением кодов видов изменений, указанных в приложении 7 к настоящему Порядку, с учетом того, что предложение об изменении сводной росписи и предложение по внесению изменений в ОБАС должны соответствовать друг другу.

Комплект документов должен содержать:

1) обращение главного распорядителя о внесении изменений в сводную роспись на имя начальника финансового управления;

2) предложение по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

3) копии нормативных правовых актов, являющихся основанием для внесения изменений в сводную роспись;

4) копии документов, подтверждающих поступление в местный бюджет в ходе его исполнения целевых средств от юридических и физических лиц сверх, утвержденных решением о бюджете;

5) расчет-обоснование экономии бюджетных ассигнований с приложением копий подтверждающих документов (муниципальных контрактов, договоров гражданско-правового характера, расчетов на уточнение объемов ассигнований, по которым образуется экономия с приложением подтверждающих документов и т.д.). В случае наличия предложений по использованию экономии на другие цели, одновременно с обоснованиями уменьшения бюджетных ассигнований (обоснованием экономии) необходимо представить обоснования увеличения бюджетных ассигнований на реализацию первоочередных мероприятий в текущем году.

В предложении по форме приложения 3 к настоящему Порядку должны быть указаны:

1) письменное обязательство главного распорядителя о недопущении:

- кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;

- превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

2) основания для внесения изменений со ссылкой на положения Бюджетного кодекса, решения о бюджете (с указанием подпункта, пункта, части, статьи и кратким текстовым содержанием приведенного положения соответствующего нормативного правового акта) и другие документы (нормативные правовые акты органов местного самоуправления, расчеты-обоснования экономии, определения суда и т.д.)

При изменениях, вносимых в связи с перераспределением ассигнований между главными распорядителями в состав комплекта документов, включается акт приемки-передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме приложения 6 к настоящему Порядку.

При поступлении в местный бюджет в ходе его исполнения целевых средств из областного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, сокращении размера межбюджетных трансфертов из областного бюджета, увеличении расходов в связи с возвратом субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в связи с подтверждением их потребности в текущем году вышеуказанный пакет документов не представляется. На основании полученной в электронном виде справки - уведомления Министерства финансов Сахалинской области, финансовое управление уведомляет главного распорядителя сопроводительным письмом о внесении изменений в сводную роспись. Главный распорядитель в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» формирует предложение об изменении сводной росписи и предложение по внесению изменений в ОБАС с указанием соответствующего вида изменения и с указанием в основании ссылки на уведомление Министерства финансов Сахалинской области.

Раздел 2 предложения по форме приложения 3 к настоящему Порядку заполняется и представляется в финансовое управление при внесении изменений в сводную роспись в части источников финансирования дефицита местного бюджета.

После проверки обоснованности и правомерности предложений главных распорядителей, руководитель финансового управления согласовывает предложение об изменении сводной росписи с применением ЭЦП.

Финансовое управление в течение одного рабочего дня после согласования:

- формирует изменения в сводную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» и присваивает изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств статус «Утверждено ФО»;

- экспортирует изменения сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в подсистему исполнения ГИС «АСУБП»;

- подтверждает изменения сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП» путем простановки аналитического признака «Принят к исполнению» и подписания начальником финансового управления ЭЦП.

В случае наличия нарушений, ошибок, отсутствия или недостаточности обоснований, выявленных при проверке, финансовое управление запрашивает дополнительные расчеты, обоснования и присваивает предложению об изменении сводной росписи в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» статус «На доработку ГРБС» с указанием причин. Главный распорядитель производит корректировку вышеуказанных документов и вновь направляет на проверку финансовому управлению.

5. Предлагаемые изменения в сводную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ, должны быть согласованы с ответственными исполнителями муниципальных программ.

Ответственные исполнители муниципальных программ в течение трех рабочих дней со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств принимают решение об их согласовании или отклонении с указанием причин отклонения и направляют решение главному распорядителю (главному администратору дефицита).

В случае ненаправления ответственными исполнителями муниципальных программ распорядителям (главным администраторам дефицита) решений о согласовании или отклонении предложений об изменении сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, указанные предложения главных распорядителей (главных администраторов дефицита) считаются согласованными.

6. Изменения в сводную роспись в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2 настоящего раздела Порядка, осуществляются в следующем порядке:

1) главные распорядители, в установленные финансовым управлением сроки, формируют предложения по внесению изменений в решение о бюджете по форме приложения 3 к настоящему Порядку, заносят предложения по внесению изменений в ОБАС для формирования реестра поправок в подсистему планирования ГИС «АСУБП» в электронном виде с применение ЭЦП и с присвоением кодов видов изменений в соответствии с приложением 7 настоящего Порядка. Вид изменений в документе должен соответствовать коду номера внесения изменений в местный бюджет. В случае включения в предложения изменения объемов бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов и (или) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначения, в документе проставляется соответствующий вид изменения, отражающий увеличение или уменьшение объемов ассигнований.

Каждое предложение подтверждается расчетами, а также обоснованиями правомерности внесения изменений в местный бюджет и соответствия расходным обязательствам муниципального образования. Расчеты и обоснования представляются в финансовое управление на бумажном носителе.

2) Финансовое управление осуществляет проверку обоснованности и правомерности включения в местный бюджет представленных изменений и направляет на рассмотрение и согласование в комиссию по бюджету.

3) После согласования финансовое управление сообщает главным распорядителям об одобренных комиссией изменениях. Главный распорядитель уточняет объемы ассигнований в предложении по внесению изменений в ОБАС на текущий финансовый год и на плановый период в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

4) Изменение сводной росписи утверждается начальником финансового управления в течение десяти рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете в виде уточненной сводной росписи по форме приложения 1 к настоящему Порядку. Показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей в электронном виде через ГИС «АСУБП» с применением ЭЦП в течение двух рабочих дней после их утверждения.

Одновременно формируются сводные лимиты бюджетных обязательств.

7. Внесение изменений в сводную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств по различным видам оснований в последний рабочий день текущего месяца не осуществляется.

8. Главные распорядители несут ответственность за обоснованность внесенных изменений в сводную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств, и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

IV. Состав бюджетной росписи главных распорядителей

(главных администраторов источников), порядок

ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов дефицита) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета, дополнительной классификации (при необходимости детализации отдельных направлений расходов);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись составляется на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - бюджетная роспись), утверждается главным распорядителем (главным администратором дефицита) в соответствии со сводной росписью и утвержденными финансовым органом сводными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору дефицита).

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются на основе детализированных до подведомственных получателей бюджетных средств ОБАС и ведутся в рублях.

3. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать детализированным до подведомственных получателей бюджетных средств ОБАС.

V. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до распорядителей (получателей) средств

местного бюджета (администраторов дефицита)

1. Главные распорядители (главные администраторы дефицита) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников) за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, до начала очередного финансового года в электронном виде с применением электронной подписи через ГИС «АСУБП» документами «Бюджетная роспись (расходы) и «Лимиты бюджетных обязательств».

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением, не подлежат распределению до выполнения условий, установленных решением.

2. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета, дополнительной классификации (при необходимости детализации отдельных направлений расходов) по форме приложения 5 к настоящему Порядку.

VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор дефицита) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.
2. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором дефицита) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств местного бюджета (администратора дефицита), находящегося в его ведении путем оформления предложения по внесению изменений в ОБАС, создания изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в подсистеме планирования ГИС «АСУБП», синхронизации изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» и подтверждением изменений росписи и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП» («Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)») с применением ЭЦП.

3. Формирование предложения об изменении бюджетной росписи и предложения по внесению изменений в ОБАС с одновременным указанием нескольких видов изменений не допускается.

4. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка с присвоением кодов вида изменений, установленных приложением 7 настоящего Порядка.

5. Изменение сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором дефицита) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

Приложение 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_\_» декабря 20 года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма ассигнований на год | | |
| главного распорядителя бюджетных средств | раздела/ подраздела | целевой статьи | вида расходов (группа, подгруппа) | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | Сумма ассигнований на год | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Заместитель начальника -

начальник бюджетного отдела управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_\_» декабря 20 года

СВОДНЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма ассигнований на год | | |
| главного распорядителя бюджетных средств | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов (группа, подгруппа) | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела учета

и отчетности управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку

РАЗРЕШАЮ

Начальник

финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

\_\_\_\_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств,

главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата НПА, другие основания)

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемых изменений)

№ лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | Сумма изменений ассигнований на год (+, -) | | |
| главного распорядителя бюджетных средств | раздела/ подраздела | целевой статьи | вида расходов (группа, подгруппа | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

обязуется в связи с изменением расходов по местному бюджету:

а) не допустить кредиторскую задолженность по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;

б) не допустить превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | Сумма изменений ассигнований на год (+/-) | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (начальник ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_\_» декабря 20 года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма ассигнований на год | | |
| главного распорядителя бюджетных средств | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов (группа, подгруппа, элемент) | дополнительной классификации\* | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Код дополнительной классификации вводится при необходимости детализации отдельных расходов главного распорядителя.

Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | Сумма ассигнований на год | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер (начальник ФЭО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_\_» декабря 20 года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма ассигнований на год | | |
| главного распорядителя бюджетных средств | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов (группа, подгруппа, элемент) | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер (начальник ФЭО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 6 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_\_» декабря 20 года

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Главный распорядитель бюджетных средств, принимающий суммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств, передающий суммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для передачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормативный правовой акт органа местного самоуправления (дата, номер, наименование) и другие основания)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды расходов, передаваемых главным распорядителем бюджетных средств | | Сумма (-), в рублях | Коды расходов, принимаемых главным распорядителем бюджетных средств | | Сумма (+), в рублях |
| Глава | Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов | Глава | Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  | ИТОГО | |  |

Принимающая сторона:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Передающая сторона:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 |
|  | к Порядку |
|  |  |
|  | Справочник видов изменений |
|  | сводной бюджетной росписи бюджета |
|  | муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области |
|  |  |
| Код | Наименование видов изменений |
| 1 | 2 |
| 1. Изменения, вносимые в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете | |
| 001 | Внесение изменений в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (1 поправка) |
| 002 | Внесение изменений в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (2 поправка) |
| 003 | Внесение изменений в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (3 поправка) |
| 004 | Внесение изменений в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (4 поправка) |
| 005 | Внесение изменений в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (5 поправка) |
| 006 | Внесение изменений в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (6 поправка) |
| 2. Изменения, вносимые в соответствии с положениями ст.217 БК РФ: | |
| 010 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 020 | Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ |
| 030 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год |
| 040 | Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования (за исключением средств резервных фондов) |
| 050 | Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации |
| 060 | Изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (за исключением резервного фонда на предупреждение и ликвидацию ГО и ЧС) |
| 070 | Изменения, вносимые в случае использовании средств резервного фонда администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на предупреждение и ликвидацию ГО и ЧС |
| 080 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 090 | Изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 100 | Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом |
| 120 | Изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете |
| 130 | Изменения, вносимые в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение |
| 140 | Изменения, вносимые в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете |
| 150 | Изменения, вносимые случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной |
| 3. Изменения, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, установленные решением о бюджете: | |
| 310 | Изменения, вносимые на сумму остатка средств на начало текущего финансового года муниципального дорожного фонда |
| 320 | Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации (включая наименование и (или) кода целевой статьи), уточнения кодов бюджетной классификации, приведения кодов классификации в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации без изменения направления (цели) расходов |
| 330 | Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, на сумму денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий местному бюджету из областного бюджета, подлежащую возврату в областной бюджет |
| 340 | Изменения, вносимые в связи с перераспределением расходов между главными распорядителями бюджетных средств по их ходатайству при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств не превышает 10 процентов средств, предусмотренных ему решением о бюджете |
| 350 | Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели |
| 360 | Изменения, вносимые в связи с передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов |
| 370 | Изменения, вносимые в связи с изменением структуры исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области |
| 380 | Изменения, вносимые в связи с ликвидацией, реорганизацией бюджетных учреждений |
| 400 | Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между отдельными мероприятиями подпрограмм, основных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) без изменения суммарного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответственно на реализацию подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) |
| 410 | Изменения, вносимые в связи с образованием экономии по использованию бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств |
| 420 | Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований с целью выполнения условий софинансирования для получения субсидий из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета |
| 440 | Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в случае необходимости исправления технической ошибки |
| 450 | Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае недостаточности бюджетных ассигнований на исполнение мер социальной поддержки населения |
| 460 | Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, в объемах, превышающих ограничение, установленное подпунктом 7 настоящего пункта, в исключительных случаях на основании правового акта мэра муниципального образования |
| 490 | Изменения, вносимые в связи с распределением дотации на сбалансированность местного бюджета, предоставляемой из областного бюджета, в случае необходимости обеспечения выплаты заработной платы и уплаты взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Сахалинской области и РФ, в объеме, не превышающем расчетных фондов оплаты труда |